

Принято на педагогическом совете
ГКОУ «Специальная
(коррекционная)
общеобразовательная
школа – интернат № 19»
от _____

Утверждено приказом
от _____ № _____
Директор ГКОУ «Специальная
(коррекционная) общеобразовательная
школа – интернат № 19»
И.В. Торгунова



Положение

по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних, выявлению и
возвращению воспитанников, самовольно ушедших из дома и
ГКОУ «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа – интернат № 19»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 19» (далее школа – интернат), выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из учреждения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 30.12.2015г. № 273 – ФЗ «Об образовании», Уставом школы-интерната.

1.4. Основными задачами взаимодействия по предупреждению самовольных уходов и организации розыска несовершеннолетних являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних;
- проведение социально-педагогической реабилитации и оказание медицинской помощи несовершеннолетним, склонным к самовольным уходам;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении их.

2. Организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из школы-интерната.

2.1. Учителя и воспитатели:

- несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся, воспитанников в период исполнения должностных обязанностей (рабочего времени);
- не оставляют обучающихся, воспитанников без присмотра;

- планируют и проводят с обучающимися, воспитанниками внеклассные занятия, прогулки и игры на свежем воздухе, строго соблюдая распорядок дня;

- проводят работу по сплочению классного и школьного коллектива;

- создают благоприятный психологический климат в классе, школе;

- разрабатывают и предоставляют заместителю директора по воспитательной работе информацию на каждого обучающегося, воспитанника, в которую обязательно включают адреса фактического проживания, номера телефонов родителей (законных представителей), родственников, знакомых, друзей, администраций поселений;

- не реже одного раза в четверть проводят беседы с воспитанниками о правилах поведения в школе-интернате, об опасностях, подстерегающих несовершеннолетних при самовольных уходах из школы-интерната или дома.

2.2. Учителям и воспитателям запрещается удалять обучающихся, воспитанников с урока или внеклассного занятия.

2.3. Классный руководитель в начале учебного года (сентябрь) и систематически на родительских собраниях разъясняет ответственность родителей за безопасность детей и необходимость предотвращения самовольных уходов детей из семьи, порядок обращения в правоохранительные органы с заявлением об их розыске.

2.4. Социальный педагог:

- способствует установлению нравственно здоровых отношений в школьной среде, решению личных и социальных проблем обучающихся, воспитанников;

- взаимодействует с учителями, воспитателями, родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;

- взаимодействует с районными правоохранительными органами;

- ведет учет обучающихся, воспитанников, состоящих на учете в КДН и ЗП, ОДН, на внутришкольном учете и обучающихся, воспитанников, склонных к самовольным уходам из школы-интерната;

- формирует банк данных несовершеннолетних, систематически допускающих уходы или склонных к самовольным уходам. Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения).

- совместно с классными руководителями и воспитателями посещает семьи воспитанников, находящихся в социально опасном положении, заполняет акты посещения семьи, ведет профилактические беседы с родителями и воспитанниками;

- взаимодействует с социальными службами, администрациями поселений, службами занятости населения по трудоустройству и организации летнего отдыха воспитанников школы-интерната;

- планирует и проводит индивидуальные беседы, занятия с обучающимися, воспитанниками (по рекомендациям педагогов), склонными к самовольным уходам из семьи, школы-интерната;

- на Совете профилактики систематически осуществляет анализ причин девиантного поведения обучающихся, воспитанников, разрабатывает дополнительные меры, направленные на профилактику противоправного поведения, самовольных уходов среди несовершеннолетних.

2.5. Психолог

- способствует гармонизации социальной сферы школы-интерната, осуществляет предупреждающие мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся, воспитанников;

- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников, принимает меры по оказанию им психологической помощи;

- оказывает помощь обучающимся, воспитанникам, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;

- ведет учет обучающихся, воспитанников (по рекомендациям педагогов), склонных к самовольным уходам из дома и школы-интерната, планирует и проводит с ними индивидуальную работу;

- ведет документацию по установленной форме.

2.6. Все работники учреждения

- незамедлительно информируют администрацию школы-интерната, педагогов при установлении факта самовольного ухода обучающегося, воспитанника из учреждения;

- предпринимают необходимые меры по возвращению ребенка в школу-интернат.

3. Порядок экстренного реагирования, работы по возвращению обучающихся, воспитанников, самовольно покинувших образовательное учреждение.

3.1. В случае самовольного ухода обучающегося, воспитанника из школы-интерната педагог незамедлительно:

- ставит в известность администрацию школы-интерната;

- организует поиск на территории школы-интерната, города, привлекая обучающихся, воспитанников старших классов и транспорт учреждения, при необходимости выезжают в прилегающие населенные пункты.

- по имеющимся данным по телефону связываются с родителями (законными представителями), родственниками, знакомыми, администрацией поселения, в котором проживает обучающийся, воспитанник;

- если поиск не дал положительных результатов в течение часа, пишет заявление о случившемся в районный отдел внутренних дел (при подаче заявления о розыске несовершеннолетнего представляются: описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, родинки и т.д.); описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний, описание предметов, которые имел при себе подросток; информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего

воспитанника, другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение; сведения о месте проживания подростка, его родителях, друзьях, знакомых; состояние физического и психического здоровья; дата, время и место ухода, возможная причина ухода);

- в течение рабочего дня подробно письменно информирует администрацию об обстоятельствах самовольного ухода воспитанника (время, место, занятия и т.д.) с указанием предполагаемой причины (форма 1 прилагается).

3.2. При необходимости руководитель в трехдневный срок со дня самовольного ухода обучающегося, воспитанника издает приказ о создании комиссии о педагогическом расследовании.

3.3. Созданная комиссия в трехдневный срок:

- выявляет обстоятельства, причины, время самовольного ухода обучающегося, воспитанника, расследует, насколько своевременно и правильно (в соответствии с данным Положением) были организованы поиски ребенка;

- письменно оформляет результаты проведенного расследования и с приложением объяснительных, протоколов, справок, предоставляет их руководителю (форма 2 прилагается)

3.4. После возвращения воспитанника, обучающегося в учреждение, с ним проводится индивидуально-профилактическая работа, которая включает в себя: осмотр ребенка (в случае необходимости оказание ему первой медицинской помощи), проведение психодиагностического анализа эмоционального состояния несовершеннолетнего, организацию постоянного психолого-педагогического сопровождения.

4. В случае самовольного ухода обучающегося, воспитанника из дома:

- родители (законные представители) обязаны:

- поставить в известность администрацию образовательного учреждения;

- обзвонить друзей ребёнка, одноклассников, их родителей, собрать все имеющуюся у них информацию о ребенке, просить сообщить им в случае появления какой – либо информации о месте нахождения их ребенка;

- проверить, какие вещи пропали из дома (одежда или деньги) с целью определения ушёл ли ваш ребёнок намеренно или исчез.

Если все эти действия не принесли результата в течение часа его исчезновения срочно обратиться для организации поиска в отдел полиции, взяв с собой документы на ребёнка и его фотографии. В отделе полиции написать заявление о розыске, предоставив как можно больше информации о ребенке.

5. Порядок оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающимся.

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе знакомит специалистов с результатами расследования.

5.2. В установленный срок (не менее недели после самовольного ухода обучающегося, воспитанника) проводится заседание Совета профилактики

с оформлением протокола о рассмотрении вопроса по оказанию социально-психологической помощи обучающемуся, воспитаннику с вынесением решений о постановке его на учет с целью оказания помощи и рассмотрения плана мероприятий с указанием сроков предоставления должностными лицами заместителю директора оформленных материалов о результатах проведения мероприятий (при необходимости обеспечивается присутствие обучающегося).

5.3. После проведения заседания Совета профилактики заместитель директора предоставляет директору школы для утверждения разработанные планы мероприятий по оказанию социально-психологической помощи обучающемуся.

5.4. При необходимости директором школы вносятся коррективы в предоставленные планы мероприятий по оказанию социально-психологической помощи обучающемуся.

5.5. Социальный педагог:

- В трехдневный срок вносит сведения об обучающихся, воспитанниках в журнал учета обучающихся, совершивших самовольные уходы из школы-интерната.

5.6. Заместитель директора по воспитательной работе:

- В течение всего периода оказания помощи воспитаннику выявляет возможные проблемы в исполнении мероприятий должностными лицами, осуществляет решение организационных вопросов с доведением результатов до сведения директора школы.

5.7. Должностные лица (классные руководители, воспитатели, социальный педагог):

5.8. В письменном виде оформляют результаты по оказанию помощи.

5.9. Один экземпляр оформленного письменного материала за своей подписью и датой сдают заместителю директора по воспитательной работе.

6. О порядке уведомления Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края и выявления несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из школы-интерната.

6.1. Если в течение суток поиски воспитанника не дали положительного результата, директор учреждения уведомляет курирующего заместителя министра образования и молодежной политики Ставропольского края.

6.2. После того, как ребенок возвращен в школу-интернат, директор направляет зарегистрированную письменную информацию в адрес заместителя министра образования и молодежной политики об организации действий и результатах работы по возвращению обучающегося (воспитанника) в образовательное учреждение.

Форма № 1

Директору ГКОУ
«Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа – интернат № 19»
И.В. Торгуновой

Докладная записка

Время, дата
из ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат № 19»
совершил _____ (а) _____ самовольный _____ уход _____ воспитанник
(ца) _____

Ф.И.О. _____

дата рождения _____

при каких обстоятельствах _____

Воспитанник(ца) характеризуется _____

не (склонен) к самовольным уходам.

Для розыска воспитанника (цы) приняты следующие меры: _____

Организован опрос детей, связанный с выяснением обстоятельств ухода воспитанника _____

В результате опроса выявлено: _____

Направлено заявление о розыске воспитанника в отдел полиции _____

(время, число, дата)

дата

должность

Ф.И.О.

ОТЧЕТ
о проделанной работе по розыску воспитанника (цы)

за период с _____ по _____

За указанный период для возвращения воспитанника (цы) _____ года рождения, совершившего(ей) самовольный уход _____ (число, месяц, год,) из _____ предприняты следующие меры:

Сведения о предполагаемом месте нахождения воспитанника (цы): _____

Осуществляется сотрудничество с сотрудниками полиции, принимающими меры к розыску несовершеннолетнего (ей) _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА: _____

Планируемые дальнейшие действия к розыску воспитанника(цы) _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

М.П.