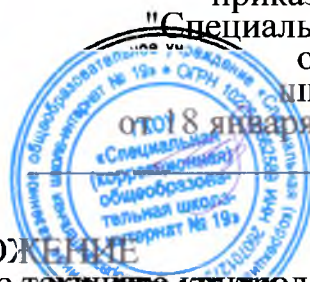


Принято

Утверждено

на заседании педагогического совета  
от 15 января 2016 года

приказом директора ГКОУ  
"Специальная (коррекционная)  
общеобразовательная  
школа-интернат № 19"  
от 08 января 2016 года № 23-пр  
И. В. Торгунова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном казенном общеобразовательном учреждении "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19"

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы-интерната и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательном учреждении. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательного учреждения.
- 1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускном (9) классе.
- 1.4. Целью аттестации являются:
  - обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
  - установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
  - контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.
- 1.5. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на следующие виды:
  - четвертную – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам четверти на основании текущей аттестации;
  - текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое.

Формы устной проверки:

- устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.  
- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

1.7. В соответствии с Уставом Учреждения, при промежуточной аттестации обучающихся, применяются следующие формы оценивания:  
- пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9 - го класса к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Аттестация учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, проводится по текущим оценкам соответственно по четвертям и за учебный год.

1.10. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися учебных программ за оцениваемый период, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно - тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической, лабораторной и контрольной работы. Заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости

обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в течение 1 полугодия осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.4. Успеваемость всех обучающихся 2 - 9 классов учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.
- 2.5. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5 - балльной системе в ходе или в конце урока.
- 2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 - балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 2.7. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5 - 9 - х классах по русскому языку (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).
- 2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.9. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75 % учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

### 3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной промежуточной аттестации.

- 3.1. Четвертную промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за четверть может проводиться письменно, устно, в других формах.
- 3.2. Формами проведения четвертной письменной аттестации во 2-9 классах являются: контрольная работа, диктант.
- 3.3. Требования ко времени проведения четвертной аттестации:
  - все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания.
  - продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 стандартный урок.
- 3.4. Материалы для проведения четвертной аттестации готовятся педагогическими работниками. При выставлении четвертной оценки следует учитывать текущие оценки за четверть (2 – 9 классы). Четвертная оценка выставляется как среднее арифметическое текущих (2-9 классы).

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2- 9 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2- 9 классах являются: контрольная работа, диктант.

4.3. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания.

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 стандартный урок.

4.4. Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками. При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2 - 9 классы).

4.5. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены в соответствии с приказом учреждения.

4.6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение по решению педагогического совета.

5.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.