

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
"Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат № 19"**

П Р И К А З

от 20 марта 2018 года

г. Изобильный

№ 77-122

О создании Ресурсного центра

На основании приказа министерства образования Ставропольского края от 19 марта 2018 года №353-пр «О создании Ресурсных центров на базе отдельных общеобразовательных организаций Ставропольского края, осуществляющих обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным общеобразовательным программам»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №19» Ресурсный центр по консультативно-методическому сопровождению педагогических работников Ставропольского края (далее соответственно – Учреждение, Ресурсный центр).

2. Утвердить Положение о Ресурсном центре (приложение №1).

3. Возложить обязанности координатора деятельности Ресурсного центра на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Трушеву Марину Николаевну.

4. Определить состав рабочей группы для участия в мероприятиях Ресурсного центра (приложение №2).

5. Координатору Ресурсного центра Трушевой М.Н. совместно с членами рабочей группы:

5.1. В срок до 30.03.2018 года разработать проект плана деятельности Ресурсного центра на апрель- май 2018 года; в срок до 01 сентября 2018 года – план деятельности Ресурсного центра на 2018/2019 учебный год;

5.2. Осуществлять организацию и проведение мероприятий в соответствии с утвержденным планом деятельности Ресурсного центра;

5.3. Обеспечить взаимодействие с ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» по вопросам консультативно-методического сопровождения и обучения педагогических работников Ставропольского края;

5.4. Обеспечить взаимодействие с органами управления образованием муниципальных районов и городских округов Ставропольского края,

образовательными организациями высшего образования Ставропольского края по вопросам деятельности Ресурсного центра;

5.5. Предоставлять отчеты о деятельности Ресурсного центра по полугодиям (до 01 июня и 01 декабря) в сектор специального образования и здоровьесберегающих технологий министерства образования Ставропольского края.

6. Педагогу-организатору Бароненко К.А., ответственной за информационную и техническую поддержку официального сайта Учреждения, создать раздел «Ресурсный центр» и систематически освещать его деятельность на сайте.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 19"



И. В. Торгунова

ПОЛОЖЕНИЕ о Ресурсном центре

по консультативно-методическому сопровождению педагогических работников Ставропольского края в ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №19»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности Ресурсного центра по консультативно-методическому сопровождению педагогических работников Ставропольского края на базе ГКОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №19» (далее соответственно – школа-интернат, Ресурсный центр).

1.2. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра используются:

- материально-техническое обеспечение школы-интерната;
- аппаратно-программное и информационно-коммуникационное обеспечение школы-интерната;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиа-фонды, наглядные пособия, web-ресурсы);
- кадровые ресурсы школы-интерната.

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Целями деятельности Ресурсного центра является участие в развитии инклюзивного образования в Ставропольском крае, повышение конкурентоспособности школы-интерната, выявление и трансляция новаторского опыта педагогов, консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края по актуальным вопросам коррекционно-развивающего обучения, творческого развития и социализации детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- обеспечение информационной и консультативной поддержки семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края, работающих с данной категорией детей;
- организация обучения педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края по актуальным

вопросам специального коррекционного образования в рамках имеющегося опыта школы-интерната, проведение совместных научно-методических конференций, семинаров, совещаний и конкурсов с участием педагогических работников, общественных организаций и др.;

3. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр создаётся и упраздняется, в случае неэффективной работы, приказом руководителя школы-интерната.

3.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.3. Признание общеобразовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида общеобразовательного учреждения.

3.4. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения, на базе которого он создан.

3.5. В целях координации деятельности Ресурсного центра приказом руководителя школы-интерната определяется координатор Ресурсного центра.

3.6. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования Ставропольского края, ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования», муниципальными органами управления образованием, образовательными организациями муниципальных районов и городских округов Ставропольского края, педагогическими, общественными и иными организациями по вопросам своей компетенции.

3.7. Ресурсный центр при формировании содержания плана деятельности ежегодно учитывает не только имеющийся опыт учреждения, но и аккумулирует опыт иных общеобразовательных организаций.

3.8. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности Ресурсного центра.

3.9. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенных направлений деятельности;

- повышение педагогической, психологической, юридической компетенций педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;

- организация и проведение обучающих семинаров по актуальным вопросам коррекционной педагогики;

- организация и проведение мастер-классов;

- организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края по актуальным вопросам коррекционной педагогики;
- дистанционное консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников общеобразовательных организаций Ставропольского края;
- подготовка и проведение конференций, совещаний, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование иных форм работы с образовательными учреждениями по актуальным вопросам направления деятельности Ресурсного центра;
- подготовка методических материалов на бумажном и электронном носителях по направлению деятельности Ресурсного центра;
- разработка и информационное сопровождение раздела официального сайта школы-интерната о деятельности Ресурсного центра;
- пополнение библиотечного фонда школы-интерната учебно-методической литературой, пособиями для детей, специальной литературой для родителей;
- изготовление демонстрационного материала;
- подготовка методических рекомендаций по направлениям работы, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;
- осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

4. Отчетная деятельность Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план деятельности на учебный год, который согласуется с министерством образования Ставропольского края.

4.2. Руководитель школы-интерната предоставляет в министерство образования Ставропольского края отчет о результатах деятельности за полугодие (декабрь, июнь), включающий в себя сведения о реализации плана деятельности Ресурсного центра за отчетный период.

4.3. Отчет о деятельности учреждения в режиме Ресурсного центра ежегодно размещается на официальном сайте школы-интерната.

5. Финансирование деятельности Ресурсного центра

5.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется в пределах бюджетной сметы учреждения.

5.2. К финансированию деятельности Ресурсного центра могут (при наличии) привлекаться внебюджетные средства.

6. Документация Ресурсного центра

6.1. В Ресурсном центре ведется следующая документация:

- приказ о создании Ресурсного центра на базе школы-интерната;
- положение о Ресурсном центре;
- план деятельности Ресурсного центра;
- заявки на участие в обучающих семинарах, мастер-классах, индивидуальных и групповых консультациях Ресурсного центра;
- журнал консультаций Ресурсного центра;
- методические документы педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- отчеты о деятельности Ресурсного центра.

Состав рабочей группы Ресурсного центра

1. Торгунова И.В. – директор – оперативное управление деятельностью Ресурсного центра.
2. Трушева М.Н. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе – координатор Ресурсного центра.
3. Члены рабочей группы:
 - Курбатова С.Н. – воспитатель, учитель дефектолог;
 - Батагова Г.В. – воспитатель, учитель начальных классов;
 - Умрихина Н.Е. – учитель СБО;
 - Коношенко О.В. – учитель начальных классов;
 - Клишина М.Ю. – педагог-библиотекарь;
 - Бароненко К.А. – педагог-организатор;
 - Фисенко С.И. – воспитатель, учитель лечебной физкультуры;
 - Куликова О.В. – учитель биологии;
 - Карцева Л.Г. – учитель математики;
 - Одинцова Е.П. – воспитатель;
 - Левченко Н.Н. – учитель-логопед;
 - Свиткина И.Ю. – учитель начальных классов.